

Offre d'emploi

Coordinateur·rice régional·e – Réseau Accueil Paysan Occitanie

Lieu : Occitanie (télétravail possible) / Siège social : Limoux (Aude) – déplacements en région selon la période de l'année

Temps de travail : temps partiel (25 h / 70 %) la première année, avec évolution possible vers un temps plein (35 h) dès 2026 selon les financements

Prise de poste : début janvier 2026

Statut : CDI – Convention collective ÉCLAT (ex-CNEA) – Groupe F - 1759,60€ brut

Présentation de la structure

Accueil Paysan Occitanie est un réseau agritouristique de paysans engagés en faveur d'une agriculture paysanne. L'association coordonne environ 200 structures adhérentes en région et porte des actions collectives autour de l'agritourisme, de la formation, de l'accueil social et du développement territorial.

Missions principales

Sous la responsabilité du Conseil d'administration régional, le·la coordinateur·rice assurera la coordination et le développement des actions régionales du réseau Accueil Paysan :

- Animer et coordonner le réseau des adhérents et partenaires.
- Piloter les projets régionaux (agritourisme, formation, accueil social).
- Suivi des demandes de labellisation.
- Monter et suivre les dossiers de financements (Région, État, etc.).
- Concevoir et animer des formations en lien avec l'organisme de formation certifié.
- Intervention en agritourisme : accompagnement collectif et individuel
- Assurer la communication régionale (site web, réseaux sociaux, journal annuel).
- Représenter le réseau auprès des institutions régionales et nationales.
- Réaliser les classements des meublés de tourisme en Occitanie.
- Suivre la gestion administrative et financière en lien avec les référents finances

Profil recherché

- Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) en développement territorial, tourisme rural ou ingénierie de projet.
- Bonne connaissance du monde agricole et des dynamiques rurales.
- Compétences en gestion de projet, animation de réseau et communication.
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils numériques (Pack Office notamment Excel, Word, WordPress, Canva, etc.).
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et force de proposition.
- Aisance relationnelle et capacité à représenter le réseau auprès des partenaires institutionnels.
- Permis B et mobilité régionale indispensables.

Conditions et avantages

- CDI à temps partiel (25 h/semaine) – évolution possible vers 35 h.
- Télétravail possible (résidence en Occitanie requise).
- Mutuelle Agrica-CCMO « intermédiaire » prise en charge à 100 % par l'employeur pour le/la salarié.e.
- Attribution de chèques ANCV à partir de la deuxième année d'ancienneté.

- **Candidature**

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 8 décembre 2025 à : occitanie.pm@accueil-paysan.com