



**Fédération Nationale
Accueil Paysan**
*La campagne à bras ouverts,
pour des vacances autrement*

OFFRE D'EMPLOI

Accueil Paysan Occitanie recherche un·e coordinateur·rice régional·e en CDI à 50%

L'association

Accueil Paysan est un réseau d'éducation populaire rassemblant des hommes et des femmes qui pratiquent l'accueil à la ferme et en milieu rural. Ensemble, ils s'engagent en faveur d'une agriculture paysanne et d'un tourisme durable, équitable et solidaire.

Le réseau Accueil Paysan Occitanie compte environ de 200 lieux labellisés « Accueil Paysan ». Les adhérent·es Accueil Paysan Occitanie ont en commun de mener des projets mêlant, à minima, des activités de production d'alimentation, des activités d'accueil et des activités d'aménagement de l'espace et de valorisation du patrimoine.

Le siège social de l'association est à Limoux, à la Maison Paysanne de l'Aude qui héberge plusieurs associations en lien avec l'Agriculture Paysanne (www.maisonpaysanneaude.fr).

Poste et Missions

Les missions du·de la coordinateur·rice sont :

- **Rechercher des financements et suivre les financements** en lien étroit avec le Conseil d'Administration d'Accueil Paysan Occitanie
 - Suivi administratif, technique et financier des dossiers de financement (subvention régionale annuelle, FDVA Région et FDVA département en appui aux administrateurs de chaque département)
 - Rédaction des dossiers de demande de renouvellement de ces subventions
 - Recherche de nouvelles pistes de financement
- **Coordonner la labellisation « Accueil Paysan » et appuyer les labellisateur·rices**
 - Réception, traitement et dispatching des demandes de labellisation vers les référent·es labellisation départementaux
 - Accompagnement des labellisateur·rices bénévoles et des responsables associatifs : aide à la maîtrise des étapes de la démarche de labellisation, aide à l'appropriation des cahiers des charges, accompagnement à l'utilisation des outils de labellisation, appui à l'organisation de rencontres collectives, appui à l'organisation de formations de labellisateur·rices.

- **Former à l'agritourisme et l'accueil à la ferme**
 - Intervention dans les formations pour lesquelles AP Occitanie a été sollicité comme prestataire sur des thématiques telles que l'agritourisme, la réglementation de l'accueil à la ferme, etc. (ex : auprès des ADDEAR de la région, de CFPPA, etc.)
 - Identification des besoins de formation des porteur·ses de projet d'accueil et des accueillant·es d'AP Occitanie et proposition de moyens pour y répondre

- **Gérer la boîte mail d'Accueil Paysan Occitanie**
 - Rediriger les mails et courriers ne relevant pas des missions présentées ci-dessus vers les administrateur·rices et adhérent·es référent·es, en fonction des sujets
 - Relai et diffusion des informations nationales vers les adhérent·es, en lien avec la Fédération Nationale Accueil Paysan

- **Participer à la vie associative du réseau au niveau national**
 - Participation aux réunions des salarié·es du réseau (dans la limite des priorités du moment)
 - Participation aux rencontres nationales d'Accueil paysan (dans la limite des priorités du moment)

En complément de ces missions, il est possible de réaliser les missions suivantes sous la forme d'heures supplémentaires rémunérées :

- Accompagner des porteur·ses de projet d'accueil à la ferme et en milieu rural (hors labellisation Accueil Paysan)
- Effectuer des classements de meublés de tourisme (déplacements en Occitanie)

Profil recherché

Issu·e d'une formation Bac+3 minimum dans les domaines du développement agricole ou territorial, du droit rural, de l'ESS..., vous êtes doté·e de connaissances sur l'agritourisme et de solides compétences en recherche de financements. Vous connaissez les enjeux liés à l'installation agricole et/ou les aspects juridiques liés aux activités d'accueil et à la combinaison d'activités agri rurales et agritouristiques.

Vous faites preuve à la fois d'une grande autonomie et d'une capacité à collaborer avec une diversité d'acteurs, notamment des bénévoles. Vous êtes flexible tout au long de l'année, avec des temps de travail plus ou moins forts selon les priorités du moment (les débuts d'année civile sont intenses en constitution de dossiers et la période estivale plus calme).

Une première expérience d'un à deux ans minimum sur un poste similaire est indispensable. Partager les valeurs et être sensible aux engagements militants de l'association est important pour remplir pleinement les missions du poste, mais aussi pour s'y épanouir.

Compétences

- Connaissance des enjeux et des politiques publiques liés au développement agricole et rural, à l'installation en agriculture, à l'agritourisme, à l'accueil à la ferme et en milieu rural...
- Capacité à travailler avec une diversité d'acteurs
- Très bonne capacité de rédaction
- Capacité à animer et dispenser des formations

- Bonne maîtrise de l'utilisation des outils numériques et collaboratifs (Word, Excel, Messagerie, Drive, Canva...)

Qualités

- Autonomie
- Bon relationnel
- Aisance à l'oral
- Fort intérêt pour les actions du réseau Accueil Paysan
- Appétence pour le travail associatif mais autonome, en lien étroit avec des bénévoles engagés

Conditions

Poste à 50% (17,5h/semaine) en CDI, avec une période d'essai de 2 mois renouvelables une fois.

Rémunération selon grille de la convention collective ECLAT groupe F, indice 350.

Lieu de travail : Siège social à LIMOUX, 1 rue Salvador Allende

Poste en télétravail et présentiel : un jour par semaine minimum à la Maison Paysanne de l'Aude à LIMOUX.

Déplacements occasionnels à prévoir sur les treize départements d'Occitanie et ponctuellement dans toute la France.

Postuler

Envoyer CV et lettre de motivation en format PDF **au plus tard le 8 mai 2026** par mail à l'adresse suivante : accueilpaysan.occitanie@gmail.com en indiquant "Candidature Occitanie" en objet de mail et en nommant vos fichiers « NOM Prénom ».

Entretiens à prévoir entre le 18 et 20 mai 2026.

Prise de poste souhaitée : début juin 2026